

Digitālo aģentu paškontroles tests uzsākot mācības

Katram jautājumam iespējams viens pareizs atbilžu variants.

Mācību tēma	Jautājums un atbilžu varianti
1. Esi digitālais aģents!	<p>1. Kas ir digitālais aģents?</p> <p>a. Uzņēmuma datortīklu administrators b. Personas, kas apguvušas un izmanto valsts iestāžu e-risinājumus, kā arī palīdz iedvesmot to izmantošanā citus c. Cilvēks, kas oficiāli iecelts vadošā amatā</p>
2. Vispārpieņemtie drošības principi	<p>2. Kā klients var pasargāt savus datus?</p> <p>a) Nesaglabāt paroles publiski pieejamajos datoros; b) Savus lejupielādētos failus izdzēšot no publiski pieejamiem datoriem; c) Nedodot citām personām savas paroles/PIN kodus; c) Visas iepriekš minētās atbildes.</p>
3. Informācijpratība un kritiskā domāšana	<p>3. Ko nozīmē termins - informācijpratība?</p> <p>a. Tās ir spējas patstāvīgi organizēt informācijas apriti b. Tās ir zināšanas un prasmes atrast, novērtēt un lietot informāciju, lai radītu jaunas zināšanas c. Tās ir spējas veikt dažādas darbības ar informāciju</p>
4. Autorizācijas process un elektroniskā identifikācija	<p>4. Kādi ir paaugstinātas drošības personas elektroniskās identitātes apliecināšanas rīki Latvijā?</p> <p>a. <i>Facebook.com</i> lietotājvārds un parole b. Internetbankas piekļuves līdzekļi c. eID karte, eParaksts karte, eParaksts mobile</p>
5. Paraksties digitāli!	<p>5. Vai ar e-parakstu parakstītam dokumentam ir tāds pats juridiskais spēks kā ar roku parakstītam papīra formāta dokumentam?</p> <p>a. Jā b. Jā, bet tikai izdrukājot c. Nē</p>

6. Izveido e-adresi!	<p>6. Kas ir oficiālā elektroniskā adrese?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mans e-pasts b. digitālā pastkastīte portālā Latvija.gov.lv c. sarakste ar Valsts ieņēmumu dienestu
7. Risini dažādas dzīves situācijas elektroniski!	<p>7. Ar kādiem rīkiem <u>nav</u> iespējams autorizēties portālā Latvija.gov.lv?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ar internetbankas piekļuves līdzekļiem b. Ar e-ID karti c. Ar eParaksts mobile d. Ar savu izveidotu lietotājvārdu un paroli
8. Paradumu maiņa!	<p>8. Kādas ir e-pakalpojumu priekšrocības?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pakalpojumu nepārtraukta pieejamība b) Ātrāka informācijas apmaiņa c) Izmaksu ietaupījums d) Visas iepriekš minētās iespējas
9. Saproti līdzcilvēkus!	<p>7. Kā rīkoties situācijās, kad pie digitālā aģenta vēršas persona ar neskaidriem jautājumiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Atbildē pateikt visu, ko zinu b. Vispirms saprast personas vajadzību, novērtēt zināšanas un piedāvāt nepieciešamo e-risinājumu c. Atbildēt uz cilvēka jautājumu un ierosināt e-risinājuma jautājumos vērsties pie datorspeciālista
10. Konsultē klientus!	<p>8. Ko ir būtiski ievērot, lai veicinātu efektīvu komunikāciju ar klientu?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Būt uzticamam, pieklājīgam, patiesam un konkrētam b. Savstarpējo saziņu veikt tikai rakstveidā c. Neuzdot papildus jautājumus